# DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU

# Departman za tehničke nauke

# Softversko inženjerstvo

# Predmet: Softversko inženjerstvo

# Tema: Web aplikacija za stomatološku ordinaciju

**Autor: Mentor:**

**Belkisa Dazdarević Doc. Dr Edis Mekić**

**Doc. Dr Edin Dolićanin**

**Aldina Avdić, dipl. Inž.**

# **WHITESMILE** PREDLOG PROJEKTA

WHITESMILE je web aplikacija koja će pacijentima olakšati zakazivanje termina kod odabranog stomatologa, otkazivanje istih i uređivanje kartona pacijenata od strane stomatologa.

OPIS PROJEKTNOG ZADATKA

Aplikacija pruža informacije o slobodnim terminima i mogućnost njihove rezervacije i pretrage. Pacijent ima uvid u sopstveni zdravstveni karton, mogućnost uređivanja svog profila (uređivanje ličnih podataka - fotografija, broj telefona, ime i prezime), mogućnost otkazivanja termina i slanja predloga administraciji radi poboljšanja web aplikacije i stomatološke ordinacije. Doktor ima u vidu listu svojih pacijenata, mogućnost ažuriranja njihovih zdravstvenih kartona i slanja predloga administraciji radi poboljšanja web aplikacije. Administrator sajta ima mogućnost ažuriranja, brisanja i dodavanja novih pacijenata i doktora zaposlenih u stomatološkoj ordinaciji.

# DOSEG PROBLEMA KOJI ĆE BITI REŠAVAN

WHITESMILE zahteva logovanje od strane administratora radi preventivne zaštite podataka. Prilikom prijave sistem na osnovu šifre prepoznaje administratora koji ima sve privilegije i prava pristupa sistemu. Aplikacija pruža informacije o uslugama stomatološke ordinacije sortiranim po kategorijama (preventivni pregled, operacija, aparat za zube, proteza za zube, lečenje zuba, vađenje, ugradnja implatanta). Klikom na dobijeni rezultat pretrage pristupa se informacijama usluge. Ukoliko je pacijent odlučio koju uslugu želi ili kog datuma želi da ide kod stomatologa, WHITESMILE pruža mogućnost pretrage termina po datumu i pretrage željenog stomatologa. Korisnicima će biti omogućena pretraga najčešćih pitanja. Ukoliko je termin zauzet prikazaće se poruka sa obaveštenjem o tome. Ukoliko je termin slobodan, pacijent će moći da ga rezerviše.

Pacijent ima opciju slanja poruke administraciji u vidu predloga ili kritike radi poboljšanja same web aplikacije i usluge stomatološke ordinacije. Stomatolog ima uvid u kartone svojih pacijenata, mogućnost njihovog uređivanja ili brisanja, slanja predloga administraciji i obaveštenja koji će biti vidljiv na stranici pacijenta. WHITESMILE aplikacija neće imati opciju online plaćanja usluga kod stomatologa, tj, sve usluge se plaćaju gotovinom u prostorijama stomatološke ordinacije WHITESMILE.

# KORISNICI SISTEMA

* Administrator
* Stomatolog
* Pacijent
* Posetilac sajta

# OBJAŠNJENJE KORISNIKA SISTEMA

Administrator – radnik. Ima sledeće mogućnosti: da unosi, menja i briše, uređuje, prikazuje i prilagođava sadržaj aplikacije (podaci o pacijentima i doktorima, datum i vreme zakazanih i slobodnih termina, cena usluge). Pristup svim informacijama i funkcijama kojima aplikacija raspolaže.

Stomatolog - ima pristup informacijama, mogućnost ažuriranja i uvid u zdravstvene kartone svojih pacijenata i mogućnost ažuriranja, brisanja ili dodavanja novih pacijenata. Ima opciju uređivanja svog korisničkog profila i najavu godišnjeg odmora.

Pacijent - ima pristup informacijama i neophodno je da se uloguje, ukoliko nema profil, onda da isti kreira. Pacijenti nemaju pravo da unose, menjaju, brišu ili uređuju sadržaj aplikacije, ali imaju mogućnost uređivanja svog korisničkog profila, rezervisanja termina i otkazivanja istog.

Posetilac - ima pristup svim javnim informacijama o ponudama i uslugama koje nudi stomatološka ordinacija neovisno o tome da li ima nalog ili ne.

# TIM I SASTAV TIMA

* Naziv tima: BekaTeam
* Članovi tima:
* Belkisa Dazdarević
* Aldina Avdić
* Vođa tima:

Belkisa Dazdarević

# OBRAZLOŽENJE ZA IZBOR VOĐE TIMA

Belkisa Dazdarević je izabrana za vođu tima jer je glavna i odgovorna za celokupan projekat.

# OSNOVNI CILJ TIMA

* Definisanje zadataka i njihovo organizovanje u faze potrebne za implementaciju;
* Pravljenje uspešnog proizvoda;
* Učenje novih veština u programiranju za rad na razvoju softvera;
* Učenje novih veština u pisanju dokumentacije za rad na razvoju softvera;
* Upoznavanje sa različitim tehnikama za rad sa timom;
* Učenje novih veština komunikacija;
* Savladati menadžerske veštine i rukovođenje timom.

# RAD TIMA

|  |  |
| --- | --- |
| **DANI** | **VREME (PROSEK)** |
| Ponedeljak | 2h |
| Utorak | 1h |
| Sreda | 2h |
| Četvrtak | 2h |
| Petak | 1h |
| Subota | 3h |
| Nedelja | 2h |
| **Prosek sati za nedelju dana:** | **13h** |

* Odsustvo: Isključivo neophodni razlozi.

# NAČIN KOMUNIKACIJE MEĐU ČLANOVIMA TIMA

* Sastanci (glavni vid komunikacije);
* Email;
* Telefon.

# NAČINI KOMUNIKACIJE KORIŠĆENI ZA DONOŠENJE ODLUKA U TOKU RAZVOJA I REŠAVANJE KONKRETNIH PROBLEMA

* Sastanci;
* Telefon.